

Directives de commande des autocollants du FCPI

Pour commander les autocollants :

1. Les membres doivent commander les autocollants en envoyant au FCPI le bon de commande dûment rempli qu'ils auront téléchargé à partir du site Internet du FCPI.
2. **Le FCPI n'accepte les commandes que du siège social du courtier membre**, qui est responsable de commander les autocollants pour chacun de ses établissements auxquels ses clients actuels ou éventuels ont accès.
3. Les commandes sont combinées pour impression tous les deux mois. La date limite pour l'exécution des commandes est le dernier jour de février, avril, juin, août, octobre et décembre ou, si cette date tombe au cours d'une fin de semaine, le jour ouvré suivant.
4. Tous les autocollants sont imprimés selon une disposition et des caractères standards. L'usage du logo, de la marque de commerce ou de caractères non standards du courtier membre n'est pas permis.
5. Les membres doivent indiquer la langue préférée du courtier membre. Le FCPI offre des autocollants rédigés exclusivement en anglais ou en français ainsi qu'une version bilingue (français-anglais). De plus, le FCPI offre un autocollant bilingue qui est conforme à la **Charte de la langue française**, loi québécoise prescrivant que l'affichage en français figure de façon nettement prédominante par rapport aux autres langues pour « l'affichage public et la publicité commerciale ». Veuillez consulter la loi pour en savoir plus.
6. Dans le cas d'une première commande ou si le nom du courtier membre a été changé, une épreuve est envoyée par courriel au courtier membre qui doit l'approuver avant de la renvoyer au FCPI par courriel.
7. Dans le cas d'une commande renouvelée, si le nom du courtier membre n'a pas été changé, la commande est exécutée sans l'envoi d'une épreuve pour approbation, puisque le FCPI aura déjà en dossier une épreuve déjà approuvée.
8. Les autocollants sont envoyés dans les trois semaines qui suivent la fin du mois au cours duquel la commande a été exécutée, c.-à-d. février, avril, juin, août, octobre et décembre.



9. L'imprimeur du FCPI, Avant Imaging & Integrated Media inc. (AIIM), facture les dépliants directement au courtier membre. Le paiement à AIIM doit être effectué dans les 30 jours de la réception de la facture.
10. Sur le bon de commande, le membre peut demander une livraison urgente des autocollants. Les frais supplémentaires à payer seront communiqués à l'avance.
11. Les courtiers membres peuvent choisir d'utiliser les autocollants actuels du FCPI jusqu'à ce que a) les nouveaux autocollants du FCPI soient offerts, ou b) au plus tard jusqu'au 31 décembre 2024.





BON DE COMMANDE D'AUTOCOLLANTS



À envoyer par courriel à : autocollants@cipf.ca ou
Telephone : 416 866 8366

Fonds canadien de protection des investisseurs

COORDONNÉES DU MEMBRE

POUR FACTURATION :

Nom du membre : _____

Contact : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

POUR EXPÉDITION : (adresse différente de celle de la FACTURATION)

Nom du membre : _____

Contact : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

NOTA BENE

- Quantité minimale : 3 autocollants en version française ou en version anglaise.
- L'impression se fait tous les deux mois. La date limite pour l'exécution de la commande est le dernier jour de février, avril, juin, août, octobre et décembre.
- Le siège social du membre est responsable de commander les autocollants pour toutes ses succursales principales et secondaires.
- Le coût à l'unité est de 13,00 \$, taxes et frais d'expédition en sus.

Nom FRANÇAIS de l'entreprise (Doit être la dénomination légale du courtier réglementé par le nouvel OAR.) (En caractères d'imprimerie)

Autocollants anglais Quantité _____

Autocollants français Quantité _____

Nom ANGLAIS de l'entreprise (Doit être la dénomination légale du courtier réglementé par le nouvel OAR.) (En caractères d'imprimerie)

Autocollants bilingue Quantité _____

Autocollants bilingue (Québec*) Quantité _____

*Conforme à la Charte de la langue française. Consultez les directives de commande des autocollants pour en savoir plus.

*Taxes et frais d'expédition en sus. Les autocollants seront expédiés au tarif terrestre ou aérien le moins cher.

COMMANDE URGENTE. Le membre sera avisé à l'avance des frais supplémentaires à payer.

OUI NON

Commande placée par :

Nom : _____ Titre : _____

Signature : _____ Date : _____